



MOORE

https://bgundp.com/?post_type=jobs&p=10701

Junior Assistant BerufsantwärtlerIn in der Wirtschaftsprüfung (m/w/d)

Die Position

- Prüfung von Jahres- und Konzernabschlüssen nach UGB und IFRS sowie sonstigen Prüfungsleistungen mit der Unterstützung erfahrener KollegInnen
- Analyse, Überprüfung und Evaluierung von Geschäftsprozessen sowie Kontroll- und Risikomanagementsystemen
- Durchführung von EU-Förder- und Gebahrungsprüfungen
- Verfassen von Prüfberichten und Mitwirkung bei der Durchführung von Schlussbesprechungen und Präsentationen von Prüfungsergebnissen
- Arbeiten mit Big Data und Datenanalyse-Tools
- Betreuung von Klienten unterschiedlicher Branchen und Rechtsformen

Dein Profil

- Abgeschlossenes oder zum Ende hin gehendes Universitäts- oder FH-Studium (Wirtschaftswissenschaften, -informatik, Rechtswissenschaften mit kaufmännischen Kenntnissen o.ä.)
- Einschlägige Praktika oder erste Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse, insbesondere Excel
- Fähigkeiten zur Analyse komplexer Abläufe und Sachverhalte
- Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und sicher im Auftreten

Unser Angebot

- Ein wirtschaftlich stabiles Arbeitsumfeld, eine verantwortungsvolle Position und vielfältige Karriereperspektiven
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Übernahme der Kurskosten zum/zur WirtschaftsprüferIn ohne Rückzahlungsvereinbarung
- Flexible Arbeitszeiten, großzügige Sozialleistungen und das Wichtigste: ein professionelles, kollegiales Arbeitsklima in einem hochmotivierten Team
- Kinderbetreuung: Bei Bedarf bieten wir kostenlose Kinderbetreuung direkt im Haus an
- Attraktives Gehalt: Das Jahresbruttogehalt liegt zwischen EUR 32.200,00 und EUR 40.000,00 je nach Vorerfahrung und Qualifikation.

Benefits

BG&P Binder Grossek & Partner
Steuerberatung und
Wirtschaftsprüfung GmbH

Anstellungsart

Vollzeit

Start der Anstellung

ab sofort

Berufserfahrung

nicht vorausgesetzt

Arbeitsort

Neufeldweg 93, 8010, Graz

Ansprechpartnerin

Sarah Majnik

Tel: 0316/427 428-235

sarah.majnik@bgundp.com

Bruttojahresgehalt ab

32.200,-*

*Bereitschaft zur Überzahlung
abhängig von Qualifikation und
Erfahrung.

Bitte beachte bei deiner Bewerbung
unsere [Datenschutzerklärung](#).

[JETZT BEWERBEN](#)



Verpflegung



Parkplatz/
Verkehrs-
anbindung



BG&P
Ausbildungs-
konzept



Weiterbildung



Kinderbetreuung



Mobile Working



BG&P Events



Flexibles Arbeiten



Gesundheit



Mitarbeiter-
prämien
-geschenke



Mitarbeiter-rabatt
und



Elektroauto



Klimaticket