



PERSÖNLICHE BERATUNG ONLINE

BG&P CLOUD

Kostenloses Service



BINDER · GROSSEK · PARTNER

STRATEGISCH ERFOLGREICH BERATEN

Ihr BG&P Experte:

- Mauthner Engelbert
+43 316 427 428-257
engelbert.mauthner@bgundp.com

BGundP Cloud

Version 06.2020

Die Cloud - Eine gute Wahl!

Sie haben sich entschieden unseren kostenlosen Cloud-Service zu nutzen, um Daten einfach, komfortabel und schnell an uns zu übermitteln!

Ihr Benutzername: **Wurde Ihnen per E-Mail übermittelt**

Ihr Initialpasswort: **Wurde Ihnen per E-Mail übermittelt**

Ich will loslegen – was muss ich tun?

Schritt 1 – Im Browser anmelden!

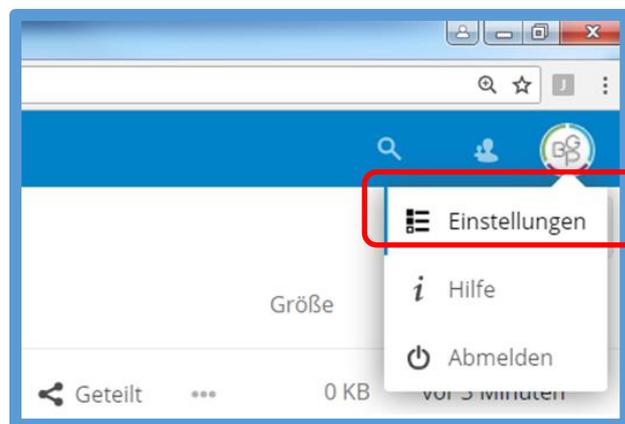
Die Cloud ist über folgenden Link erreichbar:

<https://cloud.bgundp.com>

Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Initialpasswort ein.

Schritt 2 – Ändern des Initialpasswortes!

Wählen Sie den Punkt „Persönlich“, der rechts oben über das Zahnradsymbol erreichbar ist.

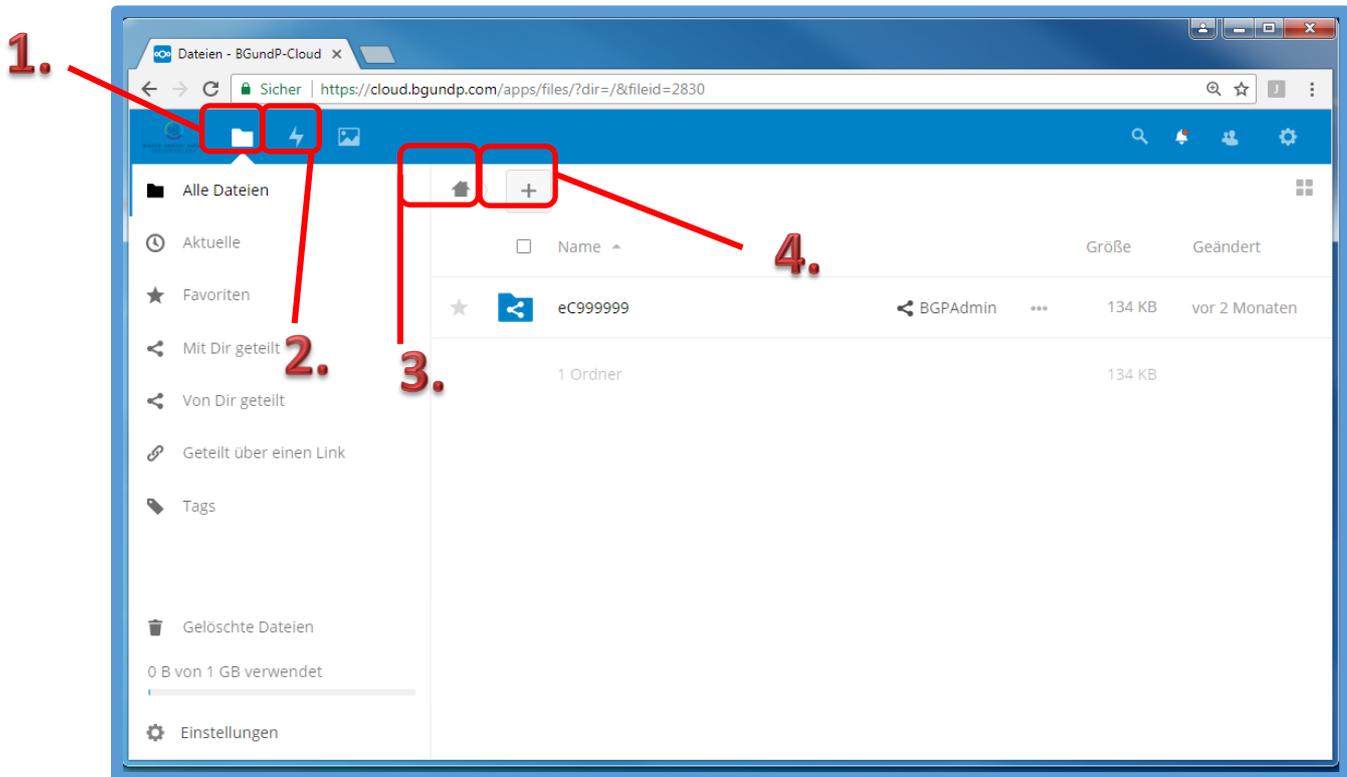


Passwort

Im Bereich „Passwort“ tragen Sie im Feld „Aktuelles Passwort“ das Ihnen übermittelte Initialpasswort und im Feld „Neues Passwort“ Ihr neues, persönliches Passwort ein und klicken anschließend auf den Button „Passwort ändern“. Das Passwort muss Groß- und Kleinbuchstaben, sowie eine Zahl beinhalten.

Somit wurde nun das Initialpasswort zu Ihrem eigenen Passwort geändert. Dieses dient ab sofort als Passwort für die Cloud und die Belegscan-App. Bitte heben Sie es an einem sicheren Ort auf und halten es geheim.

Die Benutzeroberfläche der Cloud

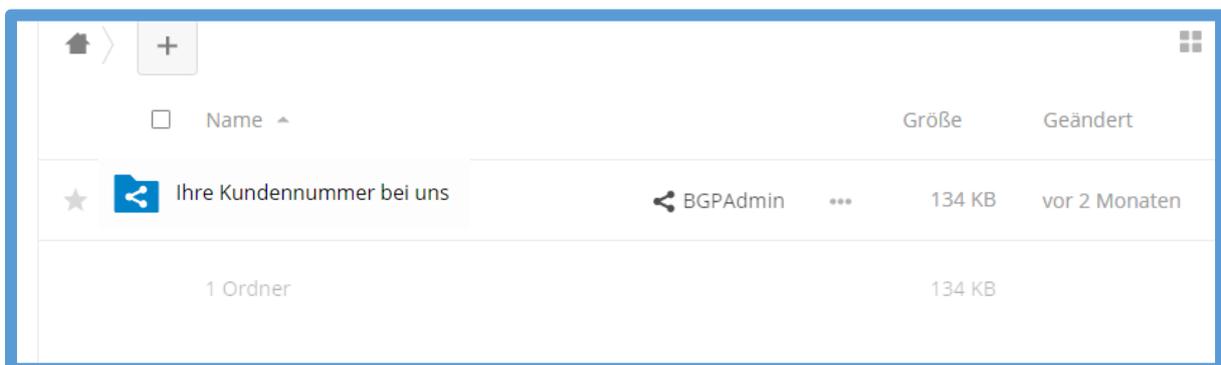


1.) Dateiansicht

Standardansicht über Ihren Ordner:
Ordnername: 103831

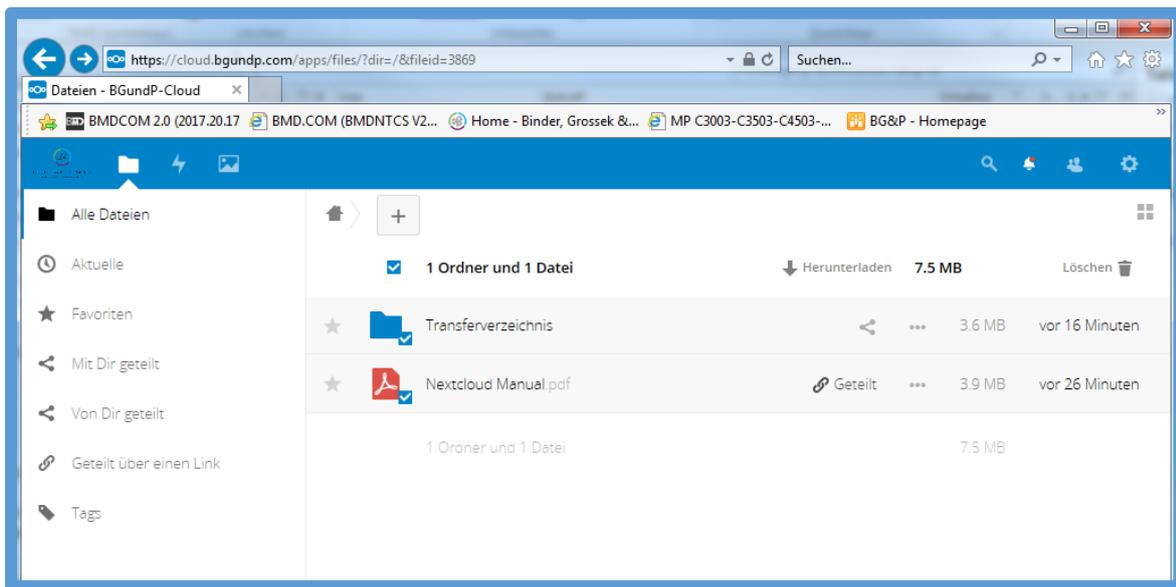
Auf diesen Ordner haben Sie und wir Zugriff. Darin befinden sich diverse Unterordner in denen Sie Dateien ablegen können.

Wichtig: Nur Dateien innerhalb dieses Ordners stehen auch uns zur Verfügung!



Das Haussymbol (Home-Button) markiert den Hauptordner. Mit einem Klick darauf kommen Sie wieder zur obersten Ordner Ebene. Über das Plus-Symbol können Sie Dateien hochladen oder Ordner erstellen. Mit einem Klick auf das Optionsfeld (neben der Spaltenbezeichnung „Name“) können Sie alle Ordner und Dateien auf einmal markieren. Über die 3 Punkte können verschiedene Aktionen durchgeführt werden.

Wenn Sie mit der Maus Dateien oder Ordner markieren, erscheinen 2 Optionsbuttons. Sie können die Auswahl herunterladen oder löschen.



Gelöschte Elemente verbleiben 30 Tage im Papierkorb, dieser ist links unten in der Cloud-Oberfläche zu finden.



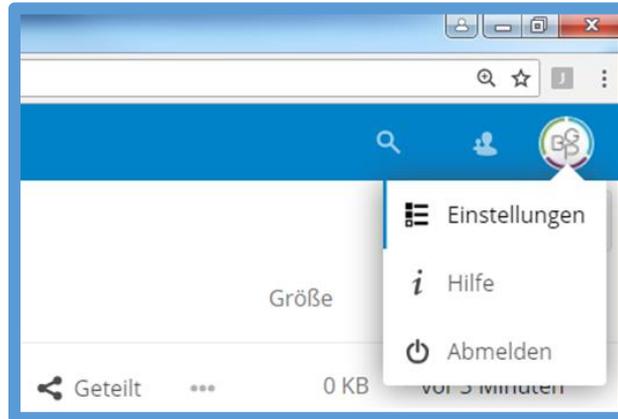
2.) Aktivitäten-Stream und E-Mail

Über das Blitz-Symbol ist der Aktivitäten-Stream erreichbar.

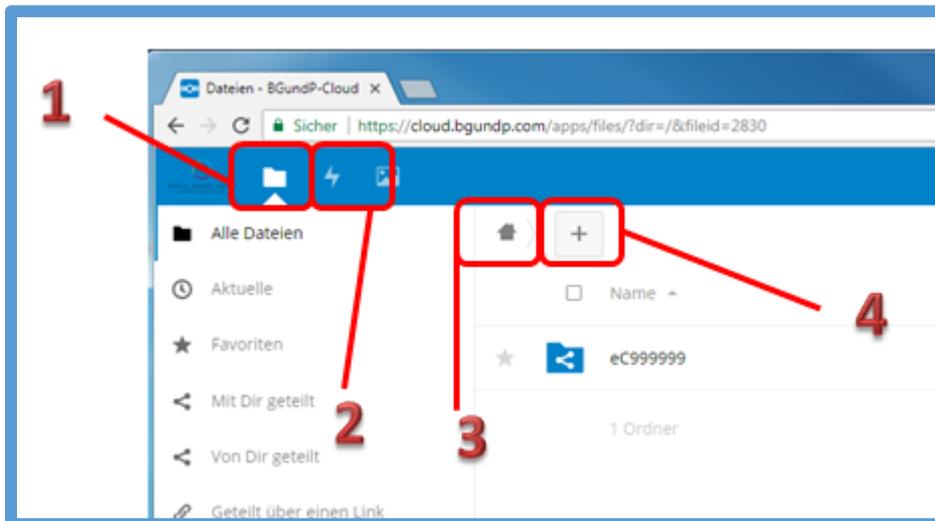
In dieser Ansicht werden sämtliche Vorgänge, die von oder im Zusammenhang mit dem Benutzer durchgeführt wurden, angezeigt.

Täglich wird an die hinterlegte E-Mailadresse eine Zusammenfassung von speziellen Vorgängen gesendet.

Sie können ihre persönliche E-Mailadresse im Menüpunkt „Einstellungen“ hinterlegen.



3.) Haus-Symbol / Navigationsleiste

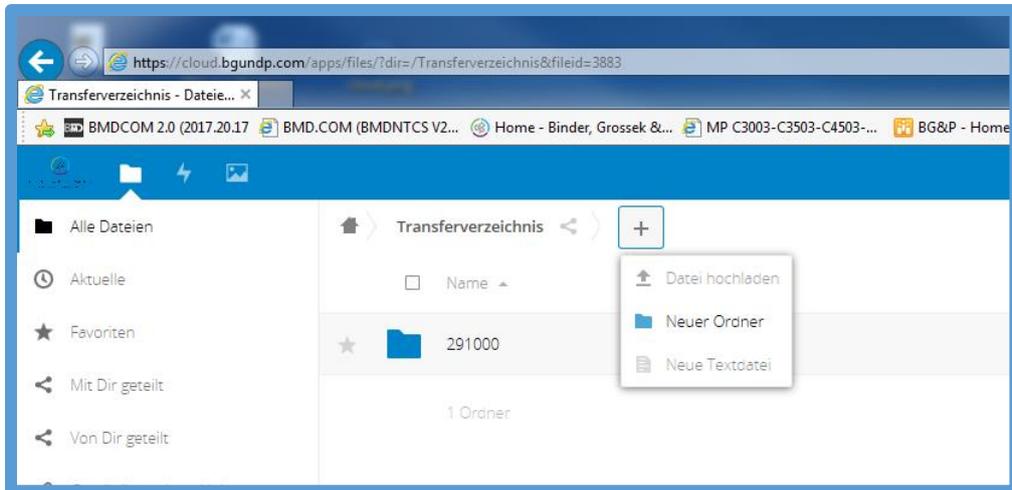


Das Haus symbolisiert die oberste Ordner Ebene. Mit einem Klick darauf springen Sie immer auf diese Ebene. Rechts weiterführend wird ein Unterordner, der im Bild oben zu sehen ist, angezeigt. Daraus ergibt sich der Pfad, der Ihnen zeigt auf welcher Ordner Ebene Sie sich befinden.

Rechts neben dem Pfad finden Sie das Symbol: . Dieses Symbol bedeutet „Teilen“. Es ist in vielen Cloud-Portalen, sowie in Apps zu finden.

4.) Das Plus-Symbol

Über dieses Symbol können Sie in den aktuellen Ordner Dateien hochladen oder einen Ordner (Unterordner) erstellen.



Schritt 3 - Hochladen

Um Dateien hochzuladen, müssen Sie in den Ordner wechseln und die Dateien per Drag&Drop in den Ordner ziehen – Alternativ über das Plus-Symbol und dem Punkt „Datei hochladen“ hochladen.

WICHTIG!
Die Cloud dient nicht als Speicherort von Daten, sondern lediglich für den Dateitransfer zwischen Ihnen und BG&P!